



PLANIFICACIÓN TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2017/2018

SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

Ao remate do período lectivo de cada curso é preciso realizar un proceso de planificación sobre as necesidades do servizo de transporte escolar para o curso seguinte.

Esta planificación comprenderá:

I - DETERMINACIÓN DOS ALUMNOS/AS CON DEREITO A TRANSPORTE ESCOLAR

1.- Normas de aplicación

Art 6 e Disposición adicional segunda da Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Art. 1º do Decreto 203/1986 do 12 de xuño, polo que se regulan determinados aspectos do transporte escolar.

Instrución 6/2017 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 30 de maio, sobre a xestión do transporte escolar no curso 2017-2018.

Con carácter xeral, non terán dereito a servizos educativos complementarios os alumnos/as **escolarizados nun centro distinto ao que lles corresponde** por area de influencia do centro.

Terán dereito ao servizo de transporte escolar os alumnos/as de 2º ciclo de Educación Infantil, Primaria e ESO que teñan os seus domicilios fóra do núcleo urbano no que estea situado o centro e, en calquera caso, a **unha distancia do mesmo superior aos 2 km**.

Esta distancia será calculada utilizando o itinerario máis directo a pé.

2.- Tramitación

Os alumnos/as usuarios lexítimos que teñan solicitado praza no transporte nos prazos establecidos polo centro de acordo coa normativa vixente, serán introducidos na aplicación informática "Transporte Escolar" na parada máis cercana ao seu domicilio, e en todos e cada un dos servizos dos que sexa usuario (ordinario, mediodía, entrada, saída, etc...) a partir do momento da apertura da nova convocatoria na aplicación.

II - AUTORIZACIÓNS EXCEPCIONAIS PARA O USO DO TRANSPORTE

1.- Condicións.

Os alumnos/as que, en base á normativa sinalada no punto anterior, non teñan dereito ao uso do transporte escolar, poderán solicitalo con carácter excepcional.



Só poderán ser autorizados en precario con carácter revogable:

- se hai **prazos valeiras** no correspondente autobús
- para uso das **paradas xa existentes**, sen modificación das rutas nin creación de novas paradas.
- sen ter necesidade de incorporación de acompañante.

2.- Tramitación.

As autorizacións excepciónais teñen que ser solicitadas polo interesado no centro educativo onde estea escolarizado o alumno/a.

Unha vez que o centro remate o proceso de inclusión na aplicación informática “Transporte escolar” de todo o alumnado con dereito a transporte, elaborará unha lista ordenada de todas as solicitudes excepciónais, de acordo co punto 3 da Instrución 6/2017 da Secretaría Xeral, e introducirá na aplicación, ata a capacidade máxima do vehículo contratado, a estes alumnos (picando a cela “*Usuario excepcional*” e a opción correspondente de “*Categoría*”) para a súa posterior autorización por esta Xefatura Territorial.

Solicitudes de alumnos doutro centro: no suposto contemplado no punto 3-3º da Instrución 6/2017, o centro con alumnos interesados en utilizar o transporte doutro centro próximo contactará co Servizo de Recursos Educativos Complementarios para recibir as instrucións do procedemento a seguir.

3.- Prazos.

Coa finalidade de poder axilizar as expedicións das autorizacións correspondentes, e facilitar unha rápida incorporación destes alumnos ao transporte, as solicitudes de uso de carácter excepcional deberán estar cargadas na aplicación informática co data límite:

Alumnos de infantil e primaria: ata o 6 de setembro de 2017

Alumnos de ESO e bacharelato: ata o 25 de setembro de 2017

Unicamente poderán ser tramitadas fóra destes prazos solicitudes por necesidades de forza maior **debidamente xustificadas**, como cambios de domicilio, escolarizacións posteriores ao comezo do curso, etc.

III - ESTUDO DA NECESIDADE DE NOVAS PARADAS E/OU MODIFICACIÓNS

1.- Normas de aplicación

Decreto 203/1986, do 12 de xuño (DOG do 09.07.1986)

Disposición adicional segunda da Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, (corrección de erros do 24 de abril de 2013)

Instrución 6/2017 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 30 de maio, sobre a xestión do transporte escolar no curso 2017-2018.



Con carácter xeral, non se autorizan desviacións de itinerarios de transporte de menos de dous km de distancia da parada ao domicilio familiar

2.- Solicitudes

Dentro dos prazos que se establecen a continuación, os centros tramitarán a esta Xefatura Territorial as solicitudes de modificación de itinerario, utilizando o impreso que se acompaña (Anexo I), totalmente cumprimentado **pola dirección do centro**. Os datos referentes ás rutas atópanse na aplicación informática Transporte Escolar (*informe TR002-estadístico de alumnado por parada*).

As solicitudes de menos de 2 quilómetros de distancia domicilio-parada que impliquen incremento da lonxitude do itinerario, acompañaranse dun informe preceptivo da dirección do centro, non vinculante, sinalando as circunstancias excepcionais que poidan xustificar a necesidade da modificación.

Serán rexeitadas as solicitudes cos datos incompletos, especialmente sen a xeolocalización das paradas novas.

Non se tramitarán paradas novas fóra da zona de escolarización.

As solicitudes serán resoltas, na medida do posible, por esta Xefatura Territorial por orden de entrada.

Os expedientes do curso anterior que quedaron sen resolver se entenden caducados co remate do curso. Caso de persistir o interese na modificación, deberá ser solicitada de novo.

3.- Prazos

Ata o 26 de xuño, para alumnado de infantil e primaria
Ata o 3 de xullo, para alumnado de ESO

Unicamente poderán ser tramitadas fóra destes prazos solicitudes por necesidades de forza maior **debidamente xustificadas**, como cambios de domicilio, escolarizacións posteriores ao comezo do curso, etc.

IV - ESTUDO DE OCUPACIÓN DOS VEHÍCULOS ESCOLARES

1.- Tramitación

Débense introducir e actualizar na **aplicación informática do transporte escolar**, os alumnos/as usuarios/as do transporte.

Esta actualización deberá estar rematada antes do inicio do curso.

Despois do remate da introdución na aplicación informática dos usuarios/as, serán entregadas aos correspondentes acompañantes do transporte escolar, caso de existir, ou á persoa responsable da empresa transportista, as relacións nominais do alumnado por rutas e paradas xeradas por dita aplicación (*informe TR004-alumnado por contrato e parada*) coa finalidade de que poidan controlar, dende o primeiro día do curso, os alumnos que correspondan a cada vehículo.



Agás cambios de domicilio debidamente acreditados, a asignación da parada para cada alumno será fixa para todo o curso.

Darase traslado ao Servizo de Recursos Educativos Complementarios, nos prazos establecidos no apartado anterior, das propostas de necesidades do próximo curso: **creación, modificación ou supresión** de itinerarios e/ou paradas.

Os centros comunicarán **coa suficiente antelación** as saturacións de vehículos con usuarios lexítimos, para poder dar unha resposta axeitada no menor prazo de tempo posible. Así mesmo comunicarán ao comezo do curso a existencia de servizos innecesarios.

Paradas fóra da zona de escolarización do centro: manteranse no caso de existir alumnos con dereito a transporte de acordo coa Instrucción da Secretaría Xeral. Os centros deberán acreditar a existencia nestas paradas xa establecidas, de alumnos coa condición de usuarios lexítimos derivada da súa escolarización obrigatoria no centro, ou por ser afectados por modificación da zona de escolarización.

V - SOLICITUDES DE INFORME DE VIABILIDADE DE HORARIOS PARA A IMPLANTACIÓN DE XORNADA ÚNICA OU MIXTA.

1.- Normas de aplicación

Orde do 29 de maio de 2008 pola que se establece o procedemento para a implantación da xornada lectiva en sesión única de mañá ou mixta nas escolas de educación infantil, colexios de educación infantil e primaria, colexios rurais agrupados, centros públicos integrados, centros de educación especial e centros privados concertados.

2.- Solicitudes

A dirección do centro interesado no proceso de implantación de xornada única de mañá ou mixta, solicitarán a este Servizo o preceptivo informe de viabilidade despois da votación do Consello Escolar e do Claustro de Profesorado.

As solicitudes serán informadas por orden de entrada no rexistro, lembrando que, de acordo coa disposición setima da citada Orde, para realizar a votación do sector de pais, nais ou titores é necesario que o centro dispoña previamente do informe favorable do Servizo de Recursos Educativos Complementarios.

3.- Prazos

Os informes serán solicitados coa antelación suficiente para poder cumprir os prazos sinalados na Orde. Con carácter xeral con anterioridade ao 30 de novembro

O Xefe Territorial

Indalecio Cabana Leira



A Coruña, 2 de xuño de 2017